



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่มีความประสงค์รับสมัครครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ในระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทำการสอนนักเรียนในโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้าน ภาษาและคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนในโครงการพิเศษของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครครู อัตราจ้างชาวต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูผู้สอน อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๐ ปี

๒.๓ สัญชาติจีน

๒.๔ หรือมีสัญชาติอื่นๆที่ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง

๒.๕ ได้รับอนุญาตทำงานในประเทศไทย

๒.๖ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู หรือทำเรื่องอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้ หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

๒.๗ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามระเบียบและกฎ ข้อบังคับของโรงเรียนได้

๒.๘ มีประสบการณ์การสอนในโรงเรียนมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา ในการรับสมัคร

รับสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.

๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้น

วันหยุดราชการ)หรือทางอีเมล anubancmi@gmail.com

๓.๒ เอกสารการรับสมัคร

๓.๒.๑ จดหมายสมัครงานพร้อมประวัติย่อ (Resume or CV)

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และหนังสือแสดงการตรวจลงตรา (Visa)

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (Diploma) หรือระเบียบผลการเรียน (Transcript)

๓.๒.๕ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

๓.๒.๖ ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

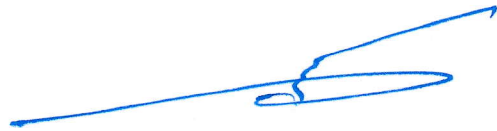
๓.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการการคัดเลือก ด้วยการพิจารณาเอกสารการสมัคร สอบสัมภาษณ์ ทดสอบการสอนในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

๕. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เริ่มทำงาน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสงฆ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

หมายเหตุ: สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายงานบุคลากร โทร.053-278427 ต่อ 666

Mobile No.089-9986273 หรือทาง email; abcm2011@gmail.com



清迈幼儿园学校 2020 学年招聘外籍教师启事

按照清迈基础教育办公室 2020 年 7 月 9 日 29/2546 号通知指示，清迈幼儿园学校语言与数学项目小学部招聘一名中国籍汉语教师，详细情况如下：

1 职位名称：汉语教师（薪资 28,000 铢/月）

2 要求：

2.1 本科或本科以上

2.2 年龄在 20-40 岁之间

2.3 中国国籍

2.4 或以汉语为母语的其他国籍人士

2.5 法律允许在泰国工作

2.6 拥有中国教师资格证或符合泰国教师协会发放无教师证但可教学的要求

2.7 形象、行为符合教师工作要求，能够遵守学校的纪律、规定

2.8 如有教学经验将优先考虑

3 招聘情况

3.1 招聘时间

自 2020 年 11 月 10 日起至 11 月 16 日的 8.30-16.30（除法定假期外），到清迈幼儿园学校递交简历，也可通过邮箱 anubancmi@gmail.com 投递简历

3.2 递交的材料包括

3.2.1 个人简历

3.2.2 一寸照一张

3.2.3 护照页及签证页复印件

3.2.4 学位证书复印件或成绩单 (Transcript)

3.2.5 教师资格证复印件（若有）

3.2.6 工作经历证明（若有）

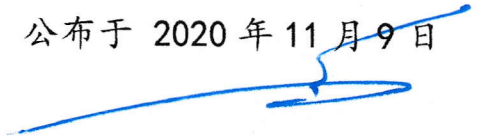
3.2.7 其他，如改名证明（若有）

4 招聘标准

清迈幼儿园学校招聘团队将对递交的材料进行审核并在 2020 年 11 月 19 日进行面试、试讲。

5 通过面试的需签定合同，并在 2020 年 12 月 1 日开始工作

公布于 2020 年 11 月 9 日



(Mr.Sawong Chaiya)

清迈幼儿园学校校长

备注：详情请致电清迈幼儿园学校人力资源部 053-278427 转 666

手机：089-9986273 邮箱 abcm2011@gmail.com



Anubaan Chiang Mai School's announcement

Topic: The Recruitment of Foreign Teachers

With reference to OBEC's order No.29/2546 dated 8th July B.E.2546 giving authority to the school principal to recruit its employee, Anubaan Chiang Mai School is looking for qualified foreign teachers to teach Chinese to students in primary level in academic year 2563

1. Position: Teachers with salary range 28,000 Baht monthly
2. Qualification:
 - 2.1 Bachelor Degree in Education or related field
 - 2.2 Age between 20-40 years old
 - 2.3 Native speakers of Chinese
 - 2.4 If applicant with other nationalities.
 - 2.5 Holding visa eligible to work in Thailand
 - 2.6 Holding teachers license or eligible to register for permission to teach without license with the Teacher Council of Thailand
 - 2.7 Good personality and dedicated to teaching young children
 - 2.8 Having experience in teaching is preferable
3. Applying :
 - 3.1 Date & time
Apply in person to school administration office from Nov 10th - Nov 26th
08.00-16.30 hrs. (week days) or by email: anubancmi@gmail.com
 - 3.2 Required Documents
 - 3.2.1 Cover letter & resume
 - 3.2.2 1 recent photo (size 3 x4 cm) with no hat or sunglasses
 - 3.2.3 Copy of passport and visa
 - 3.2.4 Copy of B.A.diploma or transcript
 - 3.2.5 Teaching license (if any)

3.2.6 Letter of reference (if any)

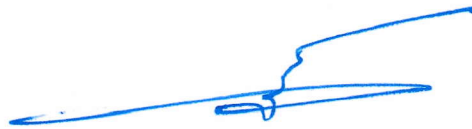
3.2.7 Other documents e.g. proved of name or last name changed etc.

4. Recruitment Procedure

The School committee will consider all applicant's documents, interview, observe demo teaching on Nov 28th , 2020 and notify each selected applicant no later than Nov 29th , 2020.

5. Selected applicant must sign the yearly contract and be ready to start working as from Dec 1st , 2020.

Announce on 9th Nov 2020.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

(Mr.Sawong Chaiya)

Director of the Department of Academic Administration

Director

Note: For more information please contact The Administration Office Tel.053-278427 ext.666

Mobile No.089-9986273 or by email; abcm2011@gmail.com